



## Un ou une Infographiste

*Rejoignez une collectivité à taille humaine*

### Présentation du poste

Dans le cadre d'un remplacement au sein de la Direction de la Communication, rattachée au Cabinet du Président, la Communauté d'Agglomération propose un poste d'infographiste. Placé sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous participez à la valorisation des projets et événements par l'image. Vous êtes également un spécialiste de la mise en page pour monter tous les supports de la communication institutionnelle. De manière générale, vous êtes un professionnel de la communication visuelle, aussi bien dans l'édition, que dans la communication digitale (Création graphique, conception de supports de communication, Mise au format des fichiers, Maquettiste, Suivi de la chaîne graphique).

### Profil attendu

#### Savoir

- Connaissances des techniques d'esquisse, de préprojet, de prémaquette
- Connaissances des principes régissant la communication imprimée et la relation image-message
- Maîtrise de la mise en page, de la typographie, de la colorimétrie, etc.
- Maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)

#### Savoir-Faire

- Maîtrise indispensable des logiciels de PAO et d'infographie : QUARK X-PRESS (2023)- Adobe Creative Suite (ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP, ADOBE INDESIGN)
- Maîtrise indispensable du matériel mis à disposition : Environnement MAC OS Sonoma 14.11
- Techniques de maquette, illustration, mise en couleur(s) et d'impression
- Capacité d'appréhender la stratégie de communication de la collectivité
- Maîtrise des règles et langages typographiques
- Maîtrise de toute la chaîne graphique et du service prépresse : contrôle des fichiers, traitement de l'image, envoi du bon à tirer

#### Savoir-être

- Créatif(ve), curieux (se)
- Dynamique et motivé (e) par le challenge,
- Ouvert (e) d'esprit et à l'écoute

Rémunération : 1808,47€ net (hors prélèvement à la source de l'impôt)

Type de contrat : CDD d'1 an

Service : Communication

Télétravail : Possible

Disponibilité : 13 janvier 2024

**Retour des candidatures avant le : 20 décembre 2024**

**Votre contact : Céline KLEIN | 04 99 47 48 69 | [c.klein@aggllohm.net](mailto:c.klein@aggllohm.net)**

**Dépôt des candidatures : Service recrutement | 04 30 23 97 04 | [recrutement@aggllohm.net](mailto:recrutement@aggllohm.net)**